

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан
(МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 03.04.2026 г. № 4)
СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
(протокол от 02.04.2026 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий
МАДОУ детский сад
№ 20 г. Туймазы
Л.Р. Хайруллина
(Приказ № 57 от 03.04.2026 г.)



Порядок и основания
приема, возникновения, приостановления, перевода, восстановления, отчисления и
прекращения образовательных отношений между
МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания приема, возникновения, перевода, отчисления, восстановления, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее Порядок) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 20 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136), от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), от 23 января 2023 г. N 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72449) и от 18 августа 2025 г. N 609 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2025 г., регистрационный N 84162),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- постановлением главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 19.12.2025 г. № 1244 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в муниципальном районе Туймазинский район Республики Башкортостан, и постановлением главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 06.02.2026 г. № 85 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в муниципальном районе Туймазинский район Республики Башкортостан

- постановлением главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 27.02.2026 года № 200 «О закреплении территории муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями для организации приема детей на обучение» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования.

- Уставом МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы.

и регламентирует Порядок и основания приема, возникновения, перевода, отчисления, восстановления, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимся содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ДОУ и их представители, ДОУ осуществляющее образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основания приема обучающегося

2.1. Порядок определяет правила приема граждан РФ в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50).

Согласно п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих

формированиях погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (травмы, контузии, ранения) или заболевания, полученных при выполнении задач, в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольном образовательном учреждении по месту жительства их семей.

В соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (травмы, контузии, ранения) или заболевания, полученных при выполнении задач, в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольном образовательном учреждении по месту жительства их семей.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

2.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

2.7. При приеме обучающихся образовательная организация обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, нормативными актами, устанавливающими льготы на региональном уровне, нормативными актами субъектов РФ о назначении компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) через информационные стенды Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема ребенка в Учреждение, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, осуществляется:

- по направлению УО посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации».

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в Учреждение.

2.9. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (Приложение № 1).

2.10. В соответствии с федеральным законодательством родители (законные представители) ребенка заполняют форму доверенности, где указывают доверенных лиц старше 18 лет, которые в особых случаях могут забрать ребенка из Учреждения (Приложение № 2).

2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в Учреждение, в сроки, установленные Учредителем. В случае невозможности представления документов в срок, родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя Учреждения (на личном приеме, по электронной почте, телефону, по письменному заявлению), совместно с руководителем определяют дополнительный срок представления документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. (Приложение № 4).

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. В соответствии с федеральным законодательством Учреждение и родители (законные представители) ребенка заключают согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 5).

2.17. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (в двух экземплярах) является обязательным для обеих сторон.

2.14. После заключения Договора об образовании руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в Учреждение.

2.15. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООУ.

3.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор).

3.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании заключается после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов, в соответствии с пункта 2.11 Настоящего Порядка.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в договоре.

4. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)

4.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДООУ (Приложение № 6).

4.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ.

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.4. Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 10.11.2021 N 812, от 18.04.2024 N 263).

5. Приостановление отношений

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения, обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- иные семейные обстоятельства;
- карантин в ДООУ;
- ремонта в ДООУ;
- нарушение температурного режима в ДООУ.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа, заведующего ДООУ.

6. Порядок и основания для перевода обучающегося

6.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

6.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136), от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757) и от 23 января 2023 г. N 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72449), действует до 28 июня 2026 года.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

6.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 7).

6.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.6. Исходная организация в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.

6.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

6.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

6.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Приложение 8).

6.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

6.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

6.13.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.13.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с дня вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.13.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.13.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с

указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.13.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.13.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.13.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.13.7. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 6.13.6. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 6 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

6.13.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 6 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии (Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.13.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Порядка.

6.13.10. В случае, указанном в пункте 6.13.5. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6.13.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.13.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.14. Перевод обучающегося в ДООУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;
- перевод воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

6.15. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

6.16. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

6.16.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

6.16.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 6.16.9 настоящего порядка.

6.16.3. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

6.16.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.16.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

6.16.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отзыве заявления о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

6.16.7. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.16.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.16.3 настоящего порядка.

6.16.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий детским садом или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий детским садом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.17. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период или перевода воспитанников в дежурную группу;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период или перевода воспитанников в дежурную группу.

6.17.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

6.17.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

6.17.3. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

6.18. Основанием для перевода является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

6.19. Перевод обучающегося из организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.20. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Порядок и основания восстановления обучающегося

7.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в ДООУ свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

7.3. Восстановление воспитанника в Учреждении производится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования п. 2 настоящего порядка.

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

8. Порядок отчисления, обучающегося и прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление обучающегося из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании;

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2026)

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.4. Основанием для отчисления обучающегося и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест в связи с отчислением и (или) переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места Учреждение, утвержденном Учредителем.

Заведующему МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы
Хайруллиной Л.Р.

от _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____

адрес места жительства ребёнка:
зарегистрированного: _____
(адрес регистрации в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства ребёнка)

проживающего: _____
(адрес места фактического проживания ребёнка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан с режимом пребывания 10,5 часов с « _____ » _____ 20 ____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе русский, как родной язык.

Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери,

реквизиты документа, удостоверяющего личность

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца,

реквизиты документа, удостоверяющего личность

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(указать имеется / не имеется).

Указать при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы

(фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие на психолого-педагогическую, логопедическую, медицинскую и социальную помощь на основании статьи 42 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы
Хайруллиной Л.Р.

от _____
(законный представитель, мать)

документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя) ребенка паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____

_____ (законный представитель, отец)

документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя) ребенка паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____

Доверенность

Я, _____,

законный представитель обучающегося группы № _____

МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы _____,

(Ф.И.О ребенка дата рождения)

даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с « _____ » _____ 20 ____ г
по « _____ » _____ 20 ____ г. следующим лицам:

_____ (ФИО доверенного лица)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____,

выданный _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____

_____ / _____

Примечание:

В соответствии с договором «Об образовании» между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, родитель обязан: «лично передавать ребенка воспитателю и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста».

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

№	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению		Подпись (законного представителя) о получении расписки
				Наименование документа	Количество экземпляров	

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 20 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район
Республика Башкортостан

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме ребенка принято « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата регистрации, регистрационный номер).

и были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении, регистрационный номер	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
	Итого:	

Заведующий
МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы

Хайруллина Л.Р.

М.П.

Заведующему МАДОУ
детского сада № 20 г. Туймазы
Хайруллиной Л.Р.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и его родителя (законного представителя)

Я, _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)
паспорт серии _____ № _____, от « _____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____,
зарегистрированного: _____
(адрес регистрации в соответствии со свидетельства о регистрации по месту жительства)
проживающего: _____
(адрес места фактического проживания)

являясь родителем /законным представителем _____
Фамилия Имя Отчество воспитанника/лица, поступающего в
учебное заведение
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 64 Семейного кодекса статьей 15 федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», выступая от своего имени в интересах моего ребенка (воспитанника), даю Оператору – Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 20 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан, расположенному по адресу: 452751, Республика Башкортостан, муниципальный район Туймазинский, городское поселение город Туймазы, город Туймазы, улица Островского, здание 50 а. согласие на обработку моих персональных данных и данных воспитанника в целях осуществления Оператором согласно Устава образовательной деятельности и непосредственно связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за воспитанником, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Учреждения; контроля качества реализации образовательной программы, индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательной программы, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных, на обработку которых даю согласие, входят: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя и отчество в случае их изменения); дата, месяц и год рождения, место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); изображение на фотографиях и видеозаписях;

В перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие, входят: фамилия, имя, отчество; пол, дата, месяц и год рождения, место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место регистрации и/или место жительства; заключение психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости); заключение медицинской комиссии подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); справка об установлении инвалидности (при необходимости); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения из сертификата о прививках; сведения, предназначенные для включения в медицинскую карту воспитанника: обслуживающая поликлиника, информация о состоянии здоровья, анамнестические сведения; внешкольные занятия; сведения о госпитализации (вкл. травмы, операции); сведения о санаторно-курортном (и приравненном к нему) лечении; пропуск занятий по болезни; сведения о диспансерном наблюдении; обязательные лечебно-профилактические мероприятия; иммунопрофилактические мероприятия; данные плановых профилактических медицинских осмотров;

результаты врачебной профессиональной консультации; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится воспитаннику); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу; реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения об индивидуальной успеваемости обучающегося (результатах освоения учащимся образовательных программ); сведения о росте и массе тела воспитанника; сведения об участии воспитанника в мероприятия, организуемых Учреждением для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде; изображение воспитанника на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора; документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий успешное прохождение на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (для обучающегося - иностранного гражданина).

Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения. После отчисления воспитанника его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

По поручению Оператора обработка персональных данных обучающихся и их представителей, касающаяся оплаты дополнительных платных образовательных услуг, перечисления компенсации за содержание ребенка и ведения бухгалтерского учета, поручается Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан», расположенному по адресу: ул. Островского, 3, г. Туймазы, Республика Башкортостан, 452755 и ул. Комарова, 2а, г. Туймазы, Республика Башкортостан, 452754.

По поручению Оператора в соответствии с заключенным договором, обработка персональных данных обучающихся, относящихся к сведениям о состоянии их здоровья, поручается Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Башкортостан Туймазинская центральная районная больница, расположенному по адресу: ул. Ленина, зд. 16, г. Туймазы, Республика Башкортостан, 452756

Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 и 5 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата

подпись

И.О. Фамилия

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Туймазы

«___» _____ 20__ г.

(место заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 г. Туймазы
муниципального района Туймазинский район республики Башкортостан (МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы).
 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «18» января 2016 г. рег. № Л035-01198-02/00171233, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Хайруллиной Ларисы Рашитовны, действующего на основании Устава и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: РБ _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7:30 до 18:00 (10,5 часов)

Дни посещения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Иные права Исполнителя:

- Переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества воспитанников в летний период;
 - в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в образовательной организации.
- Объединить малочисленные группы, в связи с их недоукомплектованностью соответствующим возрастом, в одну возрастную группу.
- Заявлять, в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны Заказчика, в комиссию по делам несовершеннолетних, орган управления образованием, другие органы.

• Устанавливать перечень мероприятий, которые может посещать Заказчик в образовательной организации, регулировать численность Родителей для посещения конкретного мероприятия в зависимости от площади помещений, с учетом санитарных и противопожарных норм.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного образовательного Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном образовательном Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 1-3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы, выставки и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. В случае предоставления дополнительных платных образовательных услуг и услуг по организации присмотра и ухода за детьми с 7.00-7.30, 18.00-19.00 довести до Заказчика информацию содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня, возрастом детей и утвержденным 10-ти дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником (с 7.00-7.30, 18.00-19.00), плату за присмотр и уход (10,5 часов), в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

За ребенком, зачисленным в Учреждение, сохраняется место при наличии следующих уважительных причин:

- отпуск либо длительная командировка родителей (законных представителей), по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из Учреждения одного вида в Учреждение другого вида по медицинским показаниям;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют Учреждение в устной либо в письменной форме путем подачи заявления на имя руководителя Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

За ребенком сохраняется место в Учреждении при отсутствии ребенка без уважительных причин не более одного месяца.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г. рег. № 61573, которые действуют до 01.01.2027 г).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ставить в известность Администрацию учреждения и воспитателей обо всех особенностях Воспитанника (по состоянию здоровья, психологических факторах, особенностях поведения), требующих индивидуального внимания, при необходимости предъявлять соответствующее заключение (медицинское или психолого-медико-педагогической комиссии).

2.4.10. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.11. Своевременно разрешать с педагогами образовательной организации возникшие вопросы, не допуская конфликтных ситуаций.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Самостоятельный приход воспитанника в образовательной организации не допускается. Образовательная организация не несет ответственности за Воспитанников, не переданных лично воспитателю. О фактах такого отношения Родителей к своему ребенку будет сообщено в соответствующие органы.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) составляет в день _____ рублей _____ коп. (_____)

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми и льготы по оплате, устанавливаются на основании решения Совета муниципального района Туймазинский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. При увеличении фактических затрат на содержание детей в дошкольном образовательном Учреждении размер платы, взимаемой с родителей подлежит пересмотру.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником, указанная в пункте 3.1, настоящего договора вносится в срок не позднее одного дня до планируемого посещения Воспитанником образовательной организации в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника через автоматизированную систему учета расходов на питание в детских садах «Proviant-Pay» в банках и он-лайн платежи по системе «Proviant-Pay» в размере, равном не менее стоимости одного дня пребывания в образовательной организации. Размер максимальной суммы вносимой родительской платы не ограничен.

От родительской платы освобождаются:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законные представители);
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родители (законные представители) – участники СВО

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации («пункт 8¹ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 (далее – Правила № 926)»)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, реализующие образовательную программу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на первого ребенка, не менее 50% такой платы на второго ребенка, не менее 70% такой платы на третьего и последующих детей.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма будут определены в Договоре по оказанию дополнительных платных образовательных услуг. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца через отделения банков на лицевой счет, указанный в выписанной квитанции.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 4 Правил № 926).

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.5. На оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором составляется смета и утверждается прейскурант цен.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан Адрес местонахождения: 452751 Республика Башкортостан, муниципальный район Туймазинский, городское поселение город Туймазы, город Туймазы, улица Островского, здание 50а Банковские реквизиты: Лицевой счет: 30113000070 ЕКС: 40102810045370000067 Расчетный счет: 03234643806510000100 Банк: ОКЦ № 6 УРАЛЬСКОГО ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Башкортостан г. Уфа БИК 018073401 Телефон: 8(34782) 5-51-13 Заведующий Хайруллина Л.Р. М.П. «____» _____ 20__ г.	Ф.И.О. _____ Паспортные данные: серия: _____ № _____ кем выдан: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись _____ «____» _____ 20__ г.	Ф.И.О. _____ Адрес места жительства: _____ Дата рождения: _____ Контактный телефон: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Заведующему МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы
Хайруллиной Л.Р.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающих по адресу _____

_____ телефон (сл., дом.) _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

Посещающего группу общеразвивающей направленности _____
(номер группы)

В СВЯЗИ С _____
(переводом в - наименование принимающей образовательной организации,

_____ в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта)

с _____.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись _____

Заведующему МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы
Хайруллиной Л.Р.

от _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя) ребенка паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

В порядке перевода _____
(наименование организации)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____

адрес места жительства ребёнка:
зарегистрированного: _____
(адрес регистрации в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства
ребенка)

проживающего: _____
(адрес места фактического проживания ребенка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 20 г. Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан с режимом пребывания 10,5 часов с
« _____ » _____ 20 ____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____, в том числе русский, как родной язык.

Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери,

реквизиты документа, удостоверяющего личность

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца,

реквизиты документа, удостоверяющего личность

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(указать имеется / не имеется).

Указать при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы

(фамилию(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие на психолого-педагогическую, логопедическую, медицинскую и социальную помощь на основании статьи 42 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной;

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.